

بسمه تعالی

نام درس: مقاله نویسی به زبان انگلیسی رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد علوم بهداشتی در تغذیه ترم: دوم نیمسال دوم
روز و ساعت برگزاری: سه شنبه ۱۰-۸ محل برگزاری: دانشکده تغذیه تعداد و نوع واحد (نظری / عملی): ۲ واحد نظری
مدیرس یا مدرسین: دکتر مهدیه عباسعلیزاد فرهنگی (مشترک با خانم دکتر رف رف) شماره تماس دانشکده: ۰۴۱۳۳۳۵۷۵۸۰

دروس پیش نیاز: -

جلسه اول

اهداف کلی: نگارش عنوان مقاله

اهداف اختصاصی	حیطه های اهداف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
۱- آشنایی با اهمیت و ساختار عنوان، ۲- نحوه نگارش صحیح عنوان از نظر تعداد کلمات و ذکر عناصر ضروری در عنوان	شناختی	استاد موظف است: ۱- پس از انتقال اطلاعات اولیه، انگیزه و اشتیاق لازم را جهت کاربرد و تمرین مطالب آموخته شده در دانشجو ایجاد کند، ۲- با گرفتن feedback مناسب از یادگیری دانشجو اطمینان حاصل نماید. ۳- در پایان جلسه نیز باید مطالب را جمع بندی نماید ۴- تکلیف دانشجو در جلسات بعدی را تعیین نماید.	دانشجو لازم است: ۱- در بحث های کلاسی به طور مرتب شرکت نماید ۲- یک یا چند مقاله پژوهشی را از نظر نقاط قوت و نقاط ضعف عنوان نقد و تحلیل کند ۳- عنوان مناسب برای پژوهش مورد نظر پیشنهاد نماید.	کلاس درس	یک و نیم ساعت	ویدیو پروژکتور (powerpoint) و وایت بورد	فعالیت کلاسی در نقد و تحلیل مقاله

جلسه دوم

اهداف کلی : آشنایی با نحوه نگارش چکیده و واژگان اختصاصی

اهداف اختصاصی	حیطه های اهداف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>۱- آشنایی با اهمیت چکیده یک مقاله</p> <p>۲- آشنایی با ساختار اصلی چکیده و نیز انواع چکیده ها</p> <p>۳- نحوه نگارش اهداف، مواد و روشها و نتایج و نتیجه گیری در چکیده</p> <p>۴- نحوه انتخاب واژگان اختصاصی بر اساس MESH</p>	<p>شناختی</p> <p>شناختی</p> <p>شناختی</p>	<p>استاد موظف است:</p> <p>۱-در ابتدای جلسه تکلیف جلسه پیش مرور گردیده و با بحث های گروهی به نقد و تحلیل مقاله منتخب بپردازد.</p> <p>۲-پس از انتقال اطلاعات اولیه، انگیزه و اشتیاق لازم را جهت کاربرد و تمرین مطالب آموخته شده در دانشجو ایجاد کند.</p> <p>۳- با گرفتن feedback مناسب از یادگیری دانشجو اطمینان حاصل نماید.</p> <p>۴- در پایان جلسه نیز باید مطالب را جمع بندی نماید</p> <p>۵- تکلیف دانشجو در جلسات بعدی را تعیین نماید</p>	<p>دانشجو لازم است: ۱- در بحث های کلاسی به طور مرتب شرکت نماید</p> <p>۲- یک یا چند مقاله پژوهشی را از نظر نقاط قوت و نقاط ضعف چکیده و واژگان اختصاصی نقد و تحلیل کند</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>یک و نیم ساعت</p>	<p>ویدیو پروژکتور (powerpoint) و وایت بورد</p>	<p>فعالیت کلاسی در نقد و تحلیل مقاله</p>

جلسه سوم

اهداف کلی : نحوه نگارش بحث و نتیجه گیری

اهداف اختصاصی	حیطه های اهداف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>۱- به اهمیت بحث در یک مقاله به عنوان جزء اصلی پی ببرد.</p> <p>۲- اجزای اصلی تشکیل دهنده یک بحث مناسب و نیز توانی بیان مطالب را در بحث براساس جایگاه آنها در متن را بداند.</p> <p>۳- نحوه بیان نتایج خود مقاله اصلی جهت جلوگیری از تکرار مطالب بخش نتایج را دانسته و نیز نحوه ذکر مطالب موافق و مخالف و نیز علت تأیید یا عدم تأیید یافته های مطالعات پیشین را با رعایت اخلاق در پژوهش بداند.</p>	<p>شناختی</p> <p>شناختی</p> <p>شناختی</p>	<p>۱-در ابتدای جلسه تکلیف جلسه پیش مرور گردیده و با بحث های گروهی به نقد و تحلیل مقاله منتخب بپردازد.</p> <p>۲-پس از انتقال اطلاعات اولیه، انگیزه و اشتیاق لازم را جهت کاربرد و تمرین مطالب آموخته شده در دانشجو ایجاد کند،</p> <p>۳- با گرفتن feedback مناسب از یادگیری دانشجو اطمینان حاصل نماید.</p> <p>۴- در پایان جلسه نیز باید مطالب را جمع بندی نماید</p> <p>۵- تکلیف دانشجو در جلسات بعدی را تعیین نماید</p>	<p>دانشجو لازم است: ۱- در بحث های کلاسی به طور مرتب شرکت نماید</p> <p>۲- یک مقاله پژوهشی را از نظر نقاط قوت و نقاط ضعف بحث و نتیجه گیری نقد و تحلیل کند</p>	<p>کلاس</p> <p>درس</p>	<p>یک و نیم ساعت</p>	<p>ویدیو پروژکتور (powerpoint)</p> <p>و وایت بورد</p>	<p>فعالیت</p> <p>کلاسی در</p> <p>نقد و تحلیل</p> <p>مقاله</p>

جلسه چهارم

اهداف کلی : ادامه نحوه نگارش بحث و نتیجه گیری و نیز بخش تقدیر و تشکر

اهداف اختصاصی	حیطه های اهداف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>۱- نحوه ذکر تعمیم پذیری نتایج را بداند. ۲- لزوم اشاره با محدودیت های تحقیق، نقاط قوت آن و نیز ارائه پیشنهادات کاربردی را بداند.</p> <p>۳- نحوه بیان صحیح نتیجه گیری کلی و ارائه پیشنهادات لازم برای پژوهش های بعدی را بداند.</p> <p>۴- نحوه نگارش بخش تقدیر و تشکر و لزوم ذکر نام افراد و سازمانهای دخیل در کار را بداند.</p>	<p>شناختی</p> <p>شناختی</p> <p>شناختی</p>	<p>استاد موظف است: ۱- در ابتدای جلسه تکلیف جلسه پیش مرور گردیده و با بحث های گروهی به نقد و تحلیل مقاله منتخب بپردازد. ۲- پس از انتقال اطلاعات اولیه، انگیزه و اشتیاق لازم را جهت کاربرد و تمرین مطالب آموخته شده در دانشجو ایجاد کند، ۳- با گرفتن feedback مناسب از یادگیری دانشجو اطمینان حاصل نماید. ۴- در پایان جلسه نیز باید مطالب را جمع بندی نماید ۵- تکلیف دانشجو در جلسات بعدی را تعیین نماید</p>	<p>دانشجو لازم است: ۱- در بحث های کلاسی به طور مرتب شرکت نماید ۲- یک مقاله پژوهشی را از نظر نقاط قوت و نقاط ضعف بحث و نتیجه گیری و بخش تقدیر و تشکر نقد و تحلیل کند</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>یک و نیم ساعت</p>	<p>ویدیو پروژکتور (powerpoint) و وایت بورد</p>	<p>فعالیت کلاسی در نقد و تحلیل مقاله</p>

جلسه پنجم

اهداف کلی : نحوه نگارش صفحه عنوان و Cover letter

اهداف اختصاصی	حیطه های اهداف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>۱- با اهمیت صفحه عنوان و اجزای تشکیل دهنده آن آشنا شود.</p> <p>۲- برای مقاله منتخب یک صفحه عنوان مناسب بنگارد.</p> <p>۳- با اصول نگارش cover letter واجزای تشکیل دهنده آن آشنا شود.</p> <p>۴- لزوم توجه به اصول نگارش این دو جزء را بر اساس ژورنال مورد نظر بداند.</p> <p>۵- لزوم رعایت احترام و نحوه نگارش صحیح بدون اشکالات نگارشی و ادبی آن را متذکر شود.</p> <p>۶- یک cover letter مناسب برای مقاله منتخب بنگارد.</p>	<p>شناختی</p> <p>مهارت عملی</p> <p>مهارت عملی</p>	<p>استاد موظف است: ۱- در ابتدای جلسه تکلیف جلسه پیش مرور گردیده و با بحث های گروهی به نقد و تحلیل مقاله منتخب بپردازد.</p> <p>۲- پس از انتقال اطلاعات اولیه، انگیزه و اشتیاق لازم را جهت کاربرد و تمرین مطالب آموخته شده در دانشجو ایجاد کند، ۳- با گرفتن feedback مناسب از یادگیری دانشجو اطمینان حاصل نماید.</p> <p>۴- در پایان جلسه نیز باید مطالب را جمع بندی نماید ۵- تکلیف دانشجو در جلسات بعدی را تعیین نماید</p>	<p>در بحث های کلاسی به طور مرتب شرکت نماید و برای مقاله منتخب یک صفحه Cover و letter بنویسد.</p>	کلاس درس	یک و نیم ساعت	ویدیو پروژکتور (powerpoint) و وایت بورد	<p>فعالیت کلاسی</p> <p>در نقد و تحلیل صفحه عنوان و cover letter نگاشته شده</p>

جلسه ششم

اهداف کلی : نحوه نگارش مراجع و منابع و آشنایی با نرم افزار ENDNOTE

اهداف اختصاصی	حیطه های اهداف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>۱- اصول کلی و اهمیت نگارش منابع یک مقاله را بدانند. ۲- نحوه انتخاب یک مرجع و نیز مراجع قابل استناد و غیر قابل استناد را بشناسند.</p> <p>۳- اهمیت استفاده از منابع جدید تر را بدانند. ۴- اصول رفرنس نویسی را برا اساس متد های مختلف شامل ونکوور، شیکاگو و .. را بشناسند.</p> <p>۵- با نرم افزار Endnote جهت رفرنس نویسی آشنا شده و یک Library برای آن بسازد.</p>	<p>شناختی</p> <p>مهارت عملی</p> <p>مهارت عملی</p>	<p>۱-در ابتدای جلسه تکلیف جلسه پیش مرور گردیده و با بحث های گروهی به نقد و تحلیل مقاله منتخب پیروز داد. ۲- پس از انتقال اطلاعات اولیه، انگیزه و اشتیاق لازم را جهت کاربرد و تمرین مطالب آموخته شده در دانشجو ایجاد کند، ۳- با گرفتن Feedback مناسب از یادگیری دانشجو اطمینان حاصل نماید. ۴- در پایان جلسه نیز باید مطالب را جمع بندی نماید ۵- تکلیف دانشجو در جلسات بعدی را تعیین نماید</p>	<p>در بحث های کلاسی به طور مرتب شرکت نماید و برای مقاله منتخب یک صفحه Cover و letter بنویسد.</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>یک و نیم ساعت</p>	<p>ویدیو پروژکتور (powerpoint) و وایت بورد</p>	<p>ارائه یک library برای نرم افزار endnote</p>

جلسه هفتم

اهداف کلی : نحوه ارائه پوستر و سخنرانی و ارسال مقاله

اهداف اختصاصی	حیطه های اهداف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>۱- آشنایی با اهمیت پوستر و اجزای تشکیل دهنده آن ۲- رعایت اصول صحیح در نگارش پوستر و نحوه ذکر جداول، منابع و .. در آن ۳- آشنایی با نحوه تهیه پوستر با برخی نرم افزارها (Power-point و Publisher)</p> <p>۴-نقاط اصلی ارائه یک سخنرانی خوب شامل نحوه تهیه اسلاید ها و استانداردهای تهیه آنها، زمانبندی سخنرانی و غلبه بر استرس در سخنرانی را بداند.</p> <p>۱-نحوه انتخاب یک مجله متناسب با مقاله جهت بالا بردن شانس پذیرش آن</p> <p>۲-لزوم رعایت دقیق بخش دستورالعمل مجله منتخب در کلیه اجزای تشکیل دهنده مقاله ۳- نحوه تهیه account و اطلاعات لازم برای آن ۳- نحوه submit مقاله ۴- سیاست های لازم در صورت رد مقاله برای ارسال آن به ژورنال دیگر</p>	<p>شناختی</p> <p>مهارت عملی</p> <p>مهارت عملی</p>	<p>۱-در ابتدای جلسه تکلیف جلسه پیش مرور گردیده و با بحث های گروهی به نقد و تحلیل مقاله منتخب پردازد. ۲-پس از انتقال اطلاعات اولیه، انگیزه و اشتیاق لازم را جهت کاربرد و تمرین مطالب آموخته شده در دانشجو ایجاد کند، ۳-با Feedback گرفتن مناسب از یادگیری دانشجو اطمینان حاصل نماید. ۴- در پایان جلسه نیز باید مطالب را جمع بندی نماید ۵- تکلیف دانشجو در جلسات بعدی را تعیین نماید</p>	<p>در بحث های کلاسی به طور مرتب شرکت نماید و برای مقاله منتخب Poster یک بسازد.</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>یک و نیم ساعت</p>	<p>ویدیو پروژکتور (Powerpoint) و وایت بورد</p>	<p>ارائه یک poster</p>

❖ سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس : غیبت بیش از یک جلسه منجر به حذف واحد درسی خواهد شد.

❖ نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی :

الف) در طول دوره (کوئیز ، تکالیف ، امتحان ،) : فعالیت های کلاسی در بحث و ارزیابی و تحلیل و نقد یک مقاله کامل انگلیسی بارم : ۵۰٪

ب) پایان دوره : ارائه بخش های عملی بارم : ۵۰٪

منابع اصلی درس (رفرانس):. Jennifer Peat, Elizabeth Elliott, Louise Baur and Victoria Keena. Scientific Writing, London, BMJ publishing group.